

# ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| CODICE MECC. | ISTITUZIONE SCOLASTICA | COMUNE             | PART<br>TIME/TEM | TIPOLOGI<br>A | PREFERENZE |
|--------------|------------------------|--------------------|------------------|---------------|------------|
| CEIC82900P   | S. GIOVANNI BOSCO      | PORTICO DI CASERTA | 18V              | 30-giu        |            |
| CETF05000Q   | GIULIO CESARE FALCO    | CAPUA              | TP               | 30-giu        |            |
| CEIS00400E   | IIS FOSCOLO            | TEANO              | 6V               | 30-giu        |            |
| CEIC86200A   | I.C. G. PARENTE        | AVERSA             | TP               | 30-giu        |            |
| CEIC872001   | DON DIANA              | CASAL DI PRINCIPE  | 30V              | 30-giu        |            |
| CEIC8BC00Q   | GIANNONE DE AMICIS     | CASERTA            | 18V              | 30-giu        |            |
| CIEC8AB009   | FALCONE BORSELLINO     | PIETRAMELARA       | TP               | 30-giu        |            |
| CEIC8BH00V   | IC MONDRAGONE 1        | MONDRAGONE         | TP               | 30-giu        |            |
| CEIS01800C   | TADDEO DA SESSA        | SESSA AURUNCA      | 18V              | 30-giu        |            |

Oggetto: Personale A.T.A. - Assunzioni a tempo determinato a.s 2026-27.  
Profilo di **Assistente amministrativo** - Modello scelta sedi.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
residente / domiciliato/a a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Dichiara di essere disponibile ad accettare incarichi fino al : ☐ 31/08/2027 ☐ 30/06/2027;

(Indicare le due tipologie se si intende accettarle entrambe)

☐ Dichiara di essere disponibile ad accettare anche spezzoni orari in assenza di posti interi disponibili;

Indicare gli spezzoni orari in ordine di preferenza: \_\_\_\_\_ h, \_\_\_\_\_ h, \_\_\_\_\_ h, \_\_\_\_\_ h,  
(aspirante riconvocabile se dovesse sopraggiungere ulteriore disponibilità a seguito di questa operazione)

☐ Dichiara di essere disponibile ad accettare anche combinazioni di due spezzoni orari in assenza di posti interi disponibili.

(aspirante riconvocabile se dovesse sopraggiungere ulteriore disponibilità a seguito di questa operazione)

☐ Dichiara di voler accettare solo spezzoni orari anche in presenza di posti interi disponibili.

Indicare gli spezzoni orari in ordine di preferenza: \_\_\_\_\_ h, \_\_\_\_\_ h, \_\_\_\_\_ h, \_\_\_\_\_ h,

(aspirante NON riconvocabile se dovesse sopraggiungere ulteriore disponibilità a seguito di questa operazione)

1. **Chi intende accettare prioritariamente un posto intero e, solo in assenza di disponibilità, un posto part-time o uno spezzone orario**, deve inserire **prima tutte le preferenze relative ai posti interi e successivamente** quelle relative ai posti part-time/spezzoni.
2. **Chi intende accettare esclusivamente posti part-time o spezzoni orario**, può indicare soltanto tali disponibilità tra le proprie preferenze.
3. **Chi intende accettare esclusivamente posti interi**, deve indicare unicamente le relative disponibilità.

NB

Nel caso di personale già di ruolo nel profilo di collaboratore scolastico, indicare la scuola di titolarità \_\_\_\_\_

**N.B. si fa presente che il candidato può esprimere tutte le preferenze inserite nell'elenco o solo alcune di esse.  
Resta inteso, comunque, che in caso di mancato conferimento dell'incarico (sulla base delle preferenze espresse), non si procederà ad ulteriore convocazione degli aspiranti inclusi nell'attuale turno di nomina**